

Rekenprogramma Excel

Excel is het rekenprogramma (van Microsoft). Met dit programma kunt u berekeningen uitvoeren voor allerlei verschillende doelen. Ook kunnen getallen worden weergegeven in grafieken.

Over Excel

Excel maakt deel uit van het kantoorpakket Office van Microsoft. Daarin zitten ook andere programma's, zoals Word voor tekstverwerking en PowerPoint voor diavoorstellingen. Het pakket is te koop via computerwinkels en winkels op internet. Voor wie al die andere programma's niet nodig heeft, is Excel ook los te koop.

Wat leert u in deze cursus?

- De basis: het programma starten, een document openen en werkbladen, kolommen, rijen en cellen onderscheiden.
- Getal notatie: aangeven of het een geldbedrag, percentage of datum betreft. Cijfers achter de komma zetten en grote getallen noteren.
- Rekenen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, en functies gebruiken om een berekening uit te voeren.
- Grafieken: gegevens presenteren in een grafiek
- Opmaak en weergave: de breedte van kolommen en de hoogte van rijen aanpassen. Tekst en cellen vormgeven en de juiste weergave gebruiken om af te drukken.

Cursusduur en kosten

De cursus bestaat uit 8 lessen van 1,5 uur.

De kosten van de cursus zijn € 85,-. Dit is inclusief het lesboek.

Welke voorkennis is nodig

Met de computer kunnen omgaan en typvaardigheid.

Cursusmateriaal

Er is een lesboek "Handleiding Excel 2010" samengesteld welke wordt gebruikt voor deze cursus.

Deze handleiding wordt uitgereikt in de eerste les.

Wat wordt van u verwacht?

Om deze cursus goed te kunnen volgen hebt u de Nederlandse versie van het programma Excel nodig op uw eigen computer. Welke versie is niet relevant.

Opmerkingen

Deze cursus wordt uitsluitend als "Privécursus" aangeboden. Dit houdt in dat de cursus bij u thuis op uw eigen computer wordt gegeven. Soms zijn minder lessen nodig om de te behandelen stof door te nemen dan bij klassikale lessen.